

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

PREPARACIÓN AL DELF B1

(Departamento de Francés)

CURSO 2025-2026

Índice

1. Justificación de la inclusión de la materia en la oferta educativa del centro.
2. Objetivos de la materia
3. Metodología
4. Contenidos
5. Criterios de evaluación

1. Justificación de su inclusión en la oferta educativa del centro.

El DELF, Diplôme d'études en langue française (Diploma de Estudios en Lengua Francesa) es una certificación oficial expedida por el Ministerio de Educación Nacional de Francia. DELF B1 es el tercer nivel de los 6 niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) de los que constan los exámenes DELF DALF (DELF A1, DELF A2, DELF B1, DELF B2, DALF C1 y DALF C2).

Planteamos la materia de diseño propio Preparación al DELF en 2º de Bachillerato para aquellos alumnos y alumnas que se iniciaron en el estudio de la segunda lengua extranjera tanto en Secundario como en 1º de Bachillerato y deseen seguir avanzando en el conocimiento y uso de las estructuras básicas de la lengua francesa, tanto en su aspecto oral como escrito, con el objetivo de alcanzar un nivel B1, permitiéndoles así presentarse a los exámenes oficiales DELF B1, si desean obtener este diploma.

2. Objetivos de la materia

Los objetivos del francés B1 incluyen la capacidad de desenvolverse en la mayoría de las situaciones de viaje, comprender los puntos principales de textos y discursos claros, y producir textos sencillos y coherentes sobre temas familiares o de interés personal. Se espera que el estudiante pueda expresar opiniones, describir experiencias, y manejar conversaciones más complejas en situaciones cotidianas y profesionales.

Comunicación oral y escrita

- Hablar: Participar en conversaciones, expresar ideas, justificar opiniones y dar razones para planes o proyectos.
- Escribir: Redactar textos sencillos, coherentes y bien estructurados, como correos electrónicos, cartas, relatos o reseñas.
- Narrar: Contar eventos, experiencias o sueños utilizando correctamente los tiempos verbales pasados, como el *passé composé* y el *imparfait*.

Comprensión auditiva y lectora

- Escuchar: Entender los puntos principales de conversaciones claras y estándar sobre temas cotidianos, trabajo o ocio, incluyendo noticias o entrevistas.
- Leer: Comprender textos directos y factuales sobre temas de su campo e interés.

Gramática y vocabulario

- Dominar modos y tiempos verbales: Ampliar el uso del subjuntivo y del condicional, y manejar correctamente los tiempos pasados.
- Ampliar vocabulario: Manejar vocabulario específico y expresiones comunes en contextos cotidianos, profesionales y sociales.

Habilidades prácticas

- Desenvolverse en viajes: Manejar la mayoría de las situaciones que pueden surgir al viajar a países francófonos, como pedir en un restaurante o hacer una compra.
- Intercambios y debates: Intervenir en debates sencillos y usar conectores lógicos para expresar ideas de forma coherente.

3. Metodología

En la impartición de esta materia será fundamental utilizar una metodología activa en la que la lengua extranjera sea el vehículo de comunicación e interacción y que busque desarrollar la competencia en comunicación lingüística. Debemos despertar en nuestro alumnado el interés por participar de forma directa en el aprendizaje del francés como lengua de comunicación. El profesor debe desarrollar estrategias pedagógicas variadas y adaptarse a los distintos ritmos de aprendizaje del alumnado mediante el empleo de actividades basadas en la exploración, la búsqueda de información y la construcción de nuevos conocimientos, tanto individual como colaborativamente.

Para favorecer esta metodología activa y participativa se usarán herramientas y estrategias diversas, haciendo especial uso de las nuevas tecnologías. Al ser el francés una lengua viva se recurrirá a documentos auténticos y semi-auténticos para trabajar la expresión y comprensión tanto oral como escrita. El uso de distintos materiales permitirá trabajar la diversidad y adaptarnos a las necesidades y ritmos de aprendizaje del alumnado. Criterios de evaluación:

4. Contenidos

CONTENIDOS GRAMATICALES

- El pronombre relativo DONT.
- Pronombres relativos seguidos de demostrativo.
- La “ mise en relief”.
- Tiempos de la narración: imperfecto,” passé composé” y pluscuamperfecto. Auxiliares y concordancias del participio pasado.
- Futuro y condicional.
- Pronombres en, y.
- Doble pronominalización
- Forma pasiva.
- Adverbios terminados en -ment.
- Adjetivos y pronombres indefinidos.
- Pronombres relativos compuestos.
- Introducción a las formas de “participe présent “y “gérondif”.
- Estilo indirecto en pasado.
- Concordancias.
- Subjuntivo presente y pasado.
- Subordinadas completivas: uso de indicativo o subjuntivo.

Relaciones lógicas:

- Causa : en effet, car, puisque, comme, étant donné que, du fait que, vu que. -
- Consecuencia : tant que, tellement que, au point que, c’est pourquoi, de manière/sorte/façon que.
- Comparación : comme si, aussi/autant/plus/moins...que
- Relaciones temporales: uso de indicativo o subjuntivo.
- Oposición y concesión: alors que, tandis que, bien que, même si, quoique. Hipótesis y Condición: si, à condition que, au cas où.
- Finalidad : pour que, afin que, de manière/de façon/de sorte que.

CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio.

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a: lengua y comunicación ; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

CONTENIDOS FONÉTICOS

- **Vocales nasales:** Se debe aprender a distinguir y pronunciar los sonidos nasales, representados por combinaciones con an,en,in,on,una n comma e n comma i n comma o n comma u n *an,en,in,on,un*.

- **Concordancia de consonantes:** Se trabaja la pronunciación de las consonantes, incluyendo la distinción entre sonidos similares y la regla general de que las consonantes finales de palabra suelen ser mudas.
- **H aspirada:** Es crucial aprender a identificar y pronunciar la 'h' aspirada, ya que afecta a la liaison y a la elisión. La 'h' aspirada no se pronuncia, pero impide la elisión y la liaison.
- **Liaison:** Se aprende la reglas de la liaison (conexión entre palabras), que puede ser obligatoria (ej: après [t] et jour), prohibida (ej: je dors encore) o facultativa.
- **Encadenamiento:** Se aprende la forma en que el final de una palabra se une con el principio de la siguiente, que puede ser consonantizado (ej: je dors encore)
- **Diferenciación de sonidos:** Se identifican las diferencias entre sonidos similares que pueden causar confusión.
- **Entonación:** Se trabaja la entonación en diferentes tipos de frases, como las interrogativas, imperativas y narrativas.
- **Imparfait vs. Passé composé:** Se estudian las diferencias de pronunciación entre el imperfecto y el pasado compuesto.
- **Pronunciación de diptongos y grupos de vocales:** Se practica la pronunciación de grupos de vocales, como ai, au, eau, eu, oeu, oi, ou, ui.

5. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación del DELF B1 se basan en cuatro destrezas (comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita), cada una con una puntuación máxima de 25 puntos. Para aprobar el examen, se debe obtener una puntuación total de 50 sobre 100 y un mínimo de 5 puntos en cada una de las cuatro destrezas evaluadas.

Criterios de calificación

- Puntuación total: 100 puntos.
- Nota mínima para aprobar: 50/100 puntos en total.
- Puntuación por destreza: 25 puntos por cada una de las cuatro destrezas.
- Nota mínima por destreza: 5/25 puntos en cada una de las pruebas.
- Nota de eliminación: Una puntuación inferior a 5 en cualquiera de las destrezas es eliminatoria.

Qué se evalúa en cada destreza

- **Comprensión oral:** Responder a cuestionarios sobre audios de hasta 6 minutos, como conversaciones, anuncios o programas de radio (dos veces cada documento).
- **Comprensión escrita:** Responder a cuestionarios sobre diferentes tipos de documentos escritos.
- **Expresión escrita:** Escribir un texto personal (ensayo, carta, artículo) sobre un tema general.
- **Expresión oral:** Una prueba en tres partes: una entrevista dirigida, un diálogo simulado y la expresión de un punto de vista sobre un documento corto.

